

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DENIS CARMIGNOTTO
Indirizzo	VIA DOURADINA 14 CAMPODORO PD
Telefono	0039 3407224800
Fax	
E-mail	denis.carmignotto67@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/01/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Dal 27/06/1989 lavoro presso la BW Flexible Systems via Trieste 53 Mestrino Padova , azienda metalmeccanica che produce Macchine confezionatrici , attualmente sono responsabile tecnico commerciale per il gruppo
  - Dal 20/02/1982 al 27/06/1987 ho lavorato presso Taverna Ferruccio (Vetta ) azienda che produceva Telai per bicicletta da corsa professionistiche , con la mansione di assemblatore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - 3° Media
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**Nell'ambito lavorativo ho viaggiato molto e in tutto il mondo e ho potuto vedere e capire moltissime culture e abitudini diverse , da giovane ho giocato per moltissimi anni a calcio e ho fatto molti corsi di comunicazione a livello commerciale e aziendale**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE LAVORATIVA PER IL COORDINAMENTO DI TECNICI PRESSO CLIENTI , COORDINAMENTO IN PRODUZIONE PER LE RISORSE NELL'AMBITO INDUSTRIALE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchine, ecc.*

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**Uso il computer correttamente , con tutti i programmi principali Excel , Word , Power Point**

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]**

**PATENTE O PATENTI**

**Patente B**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]**

**ALLEGATI**

**[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]**