

Da far pervenire entro e non oltre il 31.10.2024

(per le domande spedite via posta raccomandata farà fede la data del timbro postale di spedizione)

Spett.le

Provincia di Padova – Servizio Trasporti e Mobilità
Ufficio Agevolazioni Tariffarie

piazza Bardella, 2
35131 Padova

oppure via PEC: protocollo@pec.provincia.padova.it

Oggetto: Agevolazione tariffaria “Famiglie numerose” – Adesione iniziativa e richiesta rimborso quota abbonamento annuale al servizio di trasporto pubblico locale su gomma.

Il/La sottoscritto/a _____

residente nel Comune di _____ CAP _____

in via _____ n. _____ tel./cell _____

e-mail _____ C.F. _____

con riferimento all’iniziativa promossa dalla Provincia di Padova indicata in oggetto, come da avviso n. prot. 52514/24 del 24.07.2024 e, a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 28.12.2000 n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) che il/i componente/i del nucleo familiare riportato nell’ISEE allegato è/sono in possesso del/dei seguente/i **abbonamento/i annuale/i** del servizio di **trasporto pubblico locale su gomma** (allegare fotocopia abbonamento/i):

Cognome e Nome	Tipologia (barrare casella)	Abbonamento (barrare casella/e)	Costo (barrare casella/e)	Azienda di Trasporto
_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> lavoratore <input type="checkbox"/> ordinario	<input type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> suppl. scol.	<input type="checkbox"/> annuale € _____ <input type="checkbox"/> suppl. scol. € _____	_____
_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> lavoratore <input type="checkbox"/> ordinario	<input type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> suppl. scol.	<input type="checkbox"/> annuale € _____ <input type="checkbox"/> suppl. scol. € _____	_____
_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> lavoratore <input type="checkbox"/> ordinario	<input type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> suppl. scol.	<input type="checkbox"/> annuale € _____ <input type="checkbox"/> suppl. scol. € _____	_____
_____ _____ _____	<input type="checkbox"/> studente <input type="checkbox"/> lavoratore <input type="checkbox"/> ordinario	<input type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> suppl. scol.	<input type="checkbox"/> annuale € _____ <input type="checkbox"/> suppl. scol. € _____	_____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation – GDPR*), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede a Padova in p.zza Antenore n. 3, 35121 – Padova, nella persona del Presidente pro tempore, presidente@provincia.padova.it.

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@provincia.padova.it.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per consentire il procedimento amministrativo di adesione all'iniziativa tariffaria provinciale. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario:

- ai sensi dell'art. 9 par. 2, lett. g) del GDPR, integrato dall'art. 2-*sexies* e 2-*septies* del d.lgs. 196/03, in caso di trattamento di categorie particolari di dati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna; b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse; c) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.